

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего
образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)
Новороссийский филиал
Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»**

Баженова С.А.

Проектный менеджмент: базовый курс

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки:

27.03.05 «Инноватика»

Образовательная программа «Управление цифровыми инновациями»

*Рекомендовано Ученым советом Новороссийского филиала
Финансового университета (протокол № 56 от 16 февраля 2023 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и менеджмент»
(протокол № 7 от 16 февраля 2023 г.)*

Новороссийск 2023

Составитель: Баженова С.А. Проектный менеджмент: базовый курс: Рабочая программа дисциплины для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки 27.03.05 Инноватика, ОП «Управление цифровыми инновациями» (Управление цифровыми инновациями). – Новороссийск: Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2023. – 27 с.

Программа дисциплины **«Проектный менеджмент: базовый курс»** предназначена для эффективной организации учебного процесса и включает содержание дисциплины, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, фонд оценочных средств для промежуточной аттестации, методические указания по освоению дисциплины, описание материально-технической базы.

Содержание рабочей программы дисциплины

1. Наименование дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижений и планируемых результатов обучения по дисциплине	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	5
5.1. Содержание дисциплины	5
5.2. Учебно-тематический план	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	13
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	
Ошибка! Закладка не определена.16	
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17

1. Наименование дисциплины

Проектный менеджмент: базовый курс

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижений и планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	1. Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности. 2. Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать: правовые нормы действующего законодательства РФ, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности человека и действующие стандарты по управлению проектами. Уметь: использовать правовые нормы действующего законодательства, стандартов по управлению проектами при разработке и реализации проектов в различных сферах жизнедеятельности. Знать: содержание методологии проектного менеджмента для принятия управленческих решений при планировании и разработке проектов в различных сферах жизнедеятельности. Уметь: обосновывать, сравнивать, выбирать оптимальные способы решения конкретных задач в проекте, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.
ОПК-2	Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математически	1. Обладает навыками к формулирования задач профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин.	Знать: математические методы решения технических и технико-экономических задач, в т.ч. с использованием инструментальных средства (прикладные программы) для решения различных профессиональных задач в сфере проектного менеджмента. Уметь: обосновывать, сравнивать, выбирать и

	х, технических и естественно-научных дисциплин (модулей).		использовать в т.ч. математические методы решения технических и технико-экономических задач при планировании, и проведении работ по проекту.
--	---	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проектный менеджмент: базовый курс» входит в блок «Общепрофессиональный цикл» по направлению подготовки: 27.03.05 «Инноватика», профиль «Управление цифровыми инновациями».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/ед. и часах)	Семестр 3 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	5 з/ед, 180 час.	180
Контактная работа - Аудиторные занятия	68	68
Лекции	4	4
Семинары, практические занятия	12	12
Самостоятельная работа	164	164
Вид текущего контроля	Проектная работа	Проектная работа
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущностная характеристика управления проектами. Основные подходы, понятия и определения

Понятие проекта и управления проектом. Классификация типов проектов. Основные понятия управления проектами. Основные подходы к управлению проектами. Участники проекта. Методы управления проектами. Стандарты в области управления проектами. Сертификация по управлению проектами. История формирования методологии управления проектом.

Организационные структуры управления проектами. Модель жизненного цикла проекта. Техника управления проектом. Особенности эффективной реализации проекта. Отличие проектного управления от традиционного управления. Современные тенденции развития теории управления проектами.

Тема 2. Процессы и фазы управления проектом

Основные процессы эксплуатационной фазы и завершения проекта. Организация сдачи, приемки в эксплуатацию законченных объектов проекта. «Инициация проекта». Основные составляющие группы процессов инициации. Способы описания продукта проекта. Разработка критериев выбора проекта. Основные методы выбора проекта. Способы сбора информации о проекте. Виды формальных результатов процесса инициации проекта. «Допущения» и «ограничения» в проекте. Разработка устава проекта. Назначение руководителя проекта. Наделение руководителя проекта полномочиями по привлечению и использованию необходимых ресурсов. Понятия «управление содержанием проекта, организационная структура проекта, организация исполнения проекта». Принципы управления организацией проекта. Типовая модель организации проекта. Определение понятия «завершение проекта». Способы окончания проекта. Действия при завершении проекта. Задачи руководителя проекта при завершении проекта. Подготовка документа о завершении проекта. Основные ошибки фазы завершения проекта. Аудит проекта.

Тема 3. Основные факторы, влияющие на проекты

Окружение проекта. Риски проекта и методы их снижения. Основные понятия и структура управления рисками. Методы анализа проектных рисков. Методы снижения рисков. Организация работ по управлению рисками. Управление отношениями со стейкхолдерами проекта. Выявление и оценка стейкхолдеров проекта. Управление стейкхолдерами проекта. Неопределенность и риск. Измерение рисков. Экономические результаты рисков. Сущность управления рисками. Анализ проектных рисков. Сущность анализа рисков проекта. Алгоритм анализа рисков. Количественный и качественный анализ проектных рисков. Планирование управления рисками. Идентификация рисков. Планирование реагирования на риски. Определение заинтересованных сторон. Планирование управления заинтересованными сторонами. Управление вовлечением заинтересованных сторон. Контроль вовлечения заинтересованных сторон. Понятие окружения проектов.

Тема 4. Планирование проекта: методы и инструменты

Основные понятия и определения планирования проекта. Процессы планирования. Основные методы планирования проекта. Сетевое планирование. Сетевые модели и правила их построения. Методы расчёта

сетевых графиков. Календарные планы правила их построения. Информационные системы планирования и управления проектами. Разработка и документирование планов проекта. Система планов проекта. Основные принципы и вехи разработки плана управления проектом. Порядок разработки, уточнения, согласования и использования документов при планировании проекта. Основные уровни планирования. Планирование целей и содержания проекта. Определение работ проекта. Планирование ресурсов. Планирование затрат и финансирование проекта. Создание плана проекта. Оценка эффективности проекта. Системы управления проектами: Microsoft Project, Project Expert и др. Основные настройки будущего проекта. Организация этапов задач. Задание крайних сроков и ограничений. Планирование управления расписанием. Планирование управления содержанием.

Тема 5. Финансирование проектов и управление стоимостью проекта

Финансирование, смета и бюджет проекта. Источники и организационные формы финансирования проектов. Организация финансирования проектов. Управление стоимостью проекта. Основные принципы управления стоимостью проекта. Методы контроля стоимости проекта. Основы оценки эффективности проектов. Процессы системы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта. Виды оценок стоимости и их цели. Структура стоимости проекта. Метод освоенного объема. Прогнозные показатели освоения бюджета проекта. Техника оценки и виды затрат. Контроль показателей эффективности проекта в ходе и по итогам его реализации.

Тема 6. Управление ресурсами проекта

Процессы управления ресурсами проекта. Материально-техническое обеспечение и коммуникации проекта. Управление закупками и поставками ресурсов проекта. Управление запасами ресурсов проекта. Управление коммуникациями проекта. Управление человеческими ресурсами проекта. Формирование и развитие команды проекта. Организационная культура команды проекта. Мотивация и стимулирование команды проекта. Определение понятия «ресурс». Виды ресурсов проекта. Концепция управления взаимодействиями в проекте. Связующие события проекта. Пять этапов управления взаимодействием. Информационный обмен, мониторинг и контроль с помощью связующих событий. Модели коммуникаций. Планирование управления человеческими ресурсами. Основные характеристики команды проекта. Эффективность команды проекта.

Тема 7. Контроль и регулирование проекта. Менеджмент качества проекта

Цели и содержание контроля проекта. Система контроля проекта.

Мониторинг работ по проекту. Управление изменениями. Менеджмент качества проекта. Основные принципы менеджмента качества проекта. Методы менеджмента качества проекта. Применение международных стандартов в системах менеджмента качества проекта. Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Отслеживание хода выполнения проекта. Отчеты о выполнении проекта. Планирование управления качеством. Инструменты управления и контроля качества. Аудиты качества. Обеспечение качества. Контроль качества.

Тема 8. Система управления проектами. Особенности управления различными видами проектов

Система управления проектами. Сущность системы управления проектами в организации. Методология управления проектами. Проектный офис. Корпоративная система управления проектами. Виды проектов. Особенности управления различными видами проектов. Особенности управления проектами в государственных организациях. Особенности управления нетрадиционными проектами. Особенности управления некоммерческими проектами. Причины внедрения системы управления проектами в организации. Информационная система управления проектами. Организационные изменения при внедрении системы управления проектами и их характеристика. Этапы внедрения системы управления проектами в организации. Проекты как инструмент развития и совершенствования государственных организаций на всех уровнях: города, района, страны.

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Самос- тоятельная работа	Формы текущего контроля успеваем ости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа					
			Общая, в т.ч.:	Лекции и	Сем., практич еские занятия	в т.ч. интера кт.		
1.	Тема 1 Сущностная характеристика управления проектами. Основные подходы, понятия	22	2	1	1	1	20	Опрос, дискуссия

2.	Тема 2 Процессы и фазы управления проектом	22	2	1	1	1	20	Опрос, дискуссия, проектная работа «Сквозной кейс»
3.	Тема 3 Основные факторы, влияющие на проекты	22	2	1	1	1	20	Опрос, дискуссия, проектная работа «Сквозной кейс»
4.	Тема 4 Планирование проекта: методы и инструменты	22	2	1	1	1	20	Опрос, дискуссия, решение практико- ориентирован- ных задач, проектная работа «Сквозной кейс»
5.	Тема 5 Финансирование проектов и управление стоимостью проекта	23	2	-	2	2	21	Опрос, дискуссия, решение практико- ориентирован- ных задач, проектная работа «Сквозной кейс»
6.	Тема 6 Управление ресурсами проекта	23	2	-	2	2	21	Опрос, дискуссия, проектная работа «Сквозной кейс»
7.	Тема 7 Контроль и регулирование проекта. Менеджмент качества проекта	23	2	-	2	2	21	Опрос, дискуссия, проектная работа «Сквозной кейс»
8.	Тема 8 Система управления проектами. Особенности управления различными видами проектов	23	2	-	2	2	21	Опрос, дискуссия, проектная работа «Сквозной кейс»

	В целом по дисциплине	180	16	4	12		164	Согласно учебному плану: Проектная работа
	Итого в %					75		

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Сущностная характеристика управления проектами. Основные подходы, понятия и определения.	1. История формирования методологии управления проектом. 2. Организационные структуры управления проектами. 3. Модель жизненного цикла проекта. 4. Техника управления проектом. Особенности эффективной реализации проекта. 5. Контур обратной связи. Отличие проектного управления от традиционного управления. 6. Современные тенденции развития теории управления проектами.	Работа с учебно-методической и справочной литературой для ответов на семинарских занятиях
Тема 2. Процессы и фазы управления проектом	1.«Инициация проекта». Основные составляющие группы процессов инициации. 2.Способы описания продукта проекта. 3. Разработка критериев выбора проекта. 4. Основные методы выбора проекта. Способы сбора информации о проекте. 5. Виды формальных результатов процесса инициации проекта. 6. «Допущения» и «ограничения» в проекте. 3. Разработка устава проекта.	Работа с учебно-методической и справочной литературой для ответов на семинарских занятиях
Тема 3. Основные факторы, влияющие на проекты	1. Неопределенность и риск. 2.. Измерение рисков. 3.Экономические результаты рисков. 4. Сущность управления рисками. 5. Анализ проектных рисков. 6. Сущность анализа рисков 7. Понятие окружения проектов. 8. Элементы системы окружения проектов. 9. Система проекта (работников). Система подразделения (структурной единицы). Корпоративная бизнес-система. Система «окружающая среда». Системы высшего	Работа с учебно-методической и справочной литературой для ответов на семинарских занятиях

	<p>порядка.</p> <p>10. Аспекты окружения проекта и их характеристика.</p> <p>11. Политический аспект. территориальный аспект. Экологический аспект.</p>	
<p>Тема 4.</p> <p>Планирование проекта: методы и инструменты</p>	<p>1. Основные уровни планирования. Планирование целей и содержания проекта. Определение работ проекта. Планирование ресурсов. Планирование затрат и финансирование проекта.</p> <p>2. Создание плана проекта. Оценка эффективности проекта.</p> <p>3. Определение понятия «управление продолжительностью проекта». Метод СРМ.</p> <p>4. Основные идеи, преимущества и недостатки, способы построения, дополнительные возможности, «узкие места».</p> <p>5. Системы управления проектами: Microsoft Project, Project Expert. Основные настройки будущего проекта.</p> <p>6. Организация этапов задач.</p> <p>7. Задание крайних сроков и ограничений. Планирование управления расписанием.</p> <p>8. Планирование управления содержанием.</p>	<p>Работа с учебно-методической и справочной литературой для ответов на семинарских занятиях</p>
<p>Тема 5.</p> <p>Финансирования проектов и управление стоимостью проекта</p>	<p>1. Процессы системы управления стоимостью проекта.</p> <p>2. Оценка стоимости проекта. 3. Виды оценок стоимости и их цели.</p> <p>4. Структура стоимости проекта.</p> <p>5. Метод освоенного объема. Прогнозные показатели освоения бюджета проекта.</p> <p>6. Техника оценки и виды затрат.</p> <p>7. Контроль показателей эффективности проекта в ходе и по итогам его реализации.</p>	<p>Работа с учебно-методической и справочной литературой для ответов на семинарских занятиях</p>
<p>Тема 6. Управление ресурсами проекта</p>	<p>1. Определение понятия «ресурс».</p> <p>2. Виды ресурсов проекта.</p> <p>3. Концепция управления взаимодействиями в проекте.</p> <p>4. Связующие события проекта.</p> <p>5. Пять этапов управления взаимодействием. Информационный обмен, мониторинг и контроль с помощью связующих событий.</p> <p>6. Модели коммуникаций. 7. Планирование управления человеческими ресурсами.</p> <p>8. Основные характеристики команды проекта.</p> <p>9. Эффективность команды проекта.</p> <p>10. Организация совместной деятельности команды проекта.</p>	<p>Работа с учебно-методической и справочной литературой для ответов на семинарских занятиях</p>
<p>Тема 7. Контроль и регулирование проекта.</p>	<p>1. Требования к системе контроля.</p> <p>2. Принципы построения эффективной системы контроля. 3. Отслеживание хода выполнения проекта.</p>	<p>Работа с учебно-методической и справочной</p>

Менеджмент качества проекта	4. Отчеты о выполнении проекта. 5. Планирование управления качеством. 6. Инструменты управления и контроля качества. 7. Аудиты качества. 8. Обеспечение качества. 9. Контроль качества.	литературой для ответов на семинарских занятиях
Тема 8. Система управления проектами. Особенности управления различными видами проектов.	1. Причины внедрения системы управления проектами в организации. 2. Информационная система управления проектами. 3. Организационные изменения при внедрении системы управления проектами и их характеристика. 4. Этапы внедрения системы управления проектами в организации. 5. Значение проектов для многих коммерческих и государственных организаций. 6. Проекты как инструмент развития и совершенствования государственных организаций на всех уровнях: города, района, страны.	Работа с учебно-методической и справочной литературой для ответов на семинарских занятиях

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Основы управления проектами: учебник / А.В. Аверин, В.В. Жидиков, И.В. Корнеева [и др.]; Финуниверситет ; под ред. С.А.. Полевого. - Москва: Кнорус, 2020. - 258 с. - (Бакалавриат и специалитет). - Текст: непосредственный. - То же. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/934187> (дата обращения: 07.10.2021). - Текст : электронный.

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 383 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/449791> (дата обращения: 07.10.2021). - Текст : электронный.

3. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 422 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/469084> (дата обращения: 07.10.2021). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

4. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие для вузов / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 298 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL:

<https://urait.ru/bcode/471579> (дата обращения: 07.10.2021). - Текст : электронный.

5. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент): учебное пособие/ Г.А. Поташева. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 224 с. + Доп. материалы. - DOI 10.12737/17508. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1055100> (дата обращения: 14.09.2021). - Текст: электронный.

8. Перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>

5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>

6. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>

7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

8. Электронная библиотека <http://grebennikon.ru>

9. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

10. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <https://dvs.rsl.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Методические рекомендации по изучению дисциплины

Целью методических рекомендаций для студентов является обеспечение оптимальной организации процесса изучения дисциплины и выполнения различных форм самостоятельной работы.

Изучение дисциплины «Проектный менеджмент: базовый курс» необходимо начинать с предварительного ознакомления с рабочей программой по дисциплине.

Необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами, сформулированными в данной дисциплине, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, списком литературы и методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале университета.

Методические рекомендации по подготовке к проектной работе

Выполнения проектной работы необходимо для закрепления, углубления и систематизации теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами в ходе изучения дисциплины «Проектный менеджмент: базовый курс».

Цель проектной работы – анализ ситуации и выработка практических решений совместными усилиями проектной группы по конкретному проекту, который выбран проектной группой. Для этого формируются группы по 3-4 человека.

Проектная работа основана на анализе конкретных случаев и выполняется в форме «Сквозного кейса» по выбранной теме в течении всего учебного семестра. Ситуации для анализа собираются и описываются с помощью проектных шаблонов.

Проектная работа предназначена для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем проекта; работа с информацией, осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с известными шаблонами (лучшими проектными практиками); оценка альтернатив при принятии проектных решений; умение работать в группе.

Анализ предложенных шаблонов (лучших проектных практик) при выполнении проектной работы является самостоятельным методом обучения, но его основа – поиск обучающимися решения конкретной ситуации, поэтому относится к поисково-исследовательским технологиям

Представление результатов должно быть в виде готовой презентации группы.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Темы курса следует изучать в той последовательности, в какой они приведены в рабочей программе дисциплины «Проектный менеджмент: базовый курс».

При изучении каждой темы следует:

- внимательно ознакомиться с презентацией лекции;
- разобрать приведенные в лекции примеры решения задач;
- ответить на контрольные вопросы теоретического характера;
- решить практические задания, добиваясь совпадения с приведенными ответами.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

При подготовке к семинарам занятиям следует изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, а также новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д.

Это позволит:

- обобщить и систематизировать ранее изученный материал, внося в него соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой;

- подготовить тезисы выступлений по вопросам, выносимым на семинар. Начиная подготовку к семинару, следует:

- четко определить смысл заданий, которые предстоит выполнить;

- составить план, позволяющий установить ключевые моменты подготовки и их последовательность. Данное действие позволит студенту повысить свою дисциплинированность и организованность.

Необходимо помнить, что лекционный материал носит обзорный характер и содержит наиболее значимые вопросы по рассматриваемой теме. Остальные, более детальные, но не менее значимые вопросы должны быть разобраны студентом самостоятельно. В этой связи работа с рекомендованной литературой обязательна.

В ходе работы следует обратить особое внимание на объяснение явлений и фактов практической действительности с точки зрения анализируемых теоретических положений, а также соотнести их с содержанием основных выводов. В ходе данной работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, поясняющие его примеры, а также разобраться в иллюстративном материале.

При подготовке к семинарским занятиям студентам следует:

- подобрать рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного семинарского занятия по рекомендованным литературным источникам проработать лекционный материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к семинарским занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда бывают отражены в учебной литературе;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);

- в ходе дискуссии необходимо предлагать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Цель дискуссии как интерактивного метода обучения состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою интеллектуальную состоятельность, свою успешность. Именно это делает

продуктивным сам процесс обучения, дает знания и навыки, создает базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Дискуссия, как один из методов интерактива, представляет собой целенаправленное обсуждение определенного конкретного вопроса, которое сопровождается обменом идеями, мнениями, мыслями между студентами группы.

Принципы работы на интерактивном занятии в форме дискуссии:

- каждый участник дискуссии по любому вопросу имеет право на собственное мнение;
- отсутствие прямой критики личности, критике может подвергнуться только идея;
- все, что обсуждается и говорится во время дискуссии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Подготовка информационного сообщения для проведения дискуссии

Планом ряда семинарских занятий по дисциплине «Проектный менеджмент: базовый курс» предусмотрена подготовка информационных сообщений по отдельно сформулированным темам для проведения дискуссий по этой теме в группе.

К информационному сообщению, как правило, готовится презентация, отражающая основные положения сообщения.

В презентацию могут быть, например, включены блок-схемы, графики, диаграммы, небольшие по объему таблицы, которые наглядно иллюстрируют логику рассуждений, подтверждают выводы автора.

Все надписи, цифры должны быть хорошо читаемыми. Основные формулировки проблем, предложений автора также целесообразно отразить в презентации, поскольку так будет легче обсудить их в группе.

На информационное сообщение, как правило, отводится до 5 минут. При этом вопросы уточняющего характера и проблемное обсуждение (дискуссия) проводится после полного изложения автором своих позиций.

Для участия в дискуссии все студенты должны изучить данную тему при подготовке к семинару и быть способными как задавать вопросы, так и отвечать на них. При этом докладчик представляет проблему наиболее глубоко и в развернутом виде.

Задача докладчика – построить свое выступление таким образом, чтобы оно стало основой для последующей дискуссии.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

- Windows Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint).
- Антивирус ESET ENDPOINT SECURITY.

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Информационно-правовая система «Гарант».
- Информационно-правовая система «Консультант Плюс».
- Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
- Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» -

<http://www.skrin.ru/>

10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации. - не используются

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса в рамках дисциплины необходимо наличие специальных помещений.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекций, семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Проведение лекций и семинаров в рамках дисциплины осуществляется в помещениях:

- оснащенных демонстрационным оборудованием;
- оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.